



Recueil des Actes Administratifs

La version papier du Recueil des Actes Administratifs peut être consulté sur simple demande aux guichets d'accueil de la Préfecture de région Poitou-Charentes, Préfecture de la Vienne.

Recueil des Actes Administratifs

Spécial n°84 – du 10 novembre 2015

Publié le 10/11/2015

- SOMMAIRE –

-

Thème Acte	Titre Acte	Date de Signature
<i>Agence Régionale de Santé de Poitou-Charentes</i>		
<i>Décision</i>	Décision n° CAB-2015-002 du 2 novembre 2015 relative à la modification de la délégation de signature.	<i>02/11/2015</i>

DECISION – CAB-2015-002
En date du 02 novembre 2015

**Portant délégation de signature du
Directeur Général par intérim de
l'Agence Régionale de Santé de
Poitou-Charentes**

**Le Directeur Général de l'Agence
Régionale de Santé de Poitou-Charentes**

VU le code de la santé publique, et notamment l'article L1432-2 ;

VU le code de l'action sociale et des familles ;

VU le code de la sécurité sociale ;

VU le code du travail ;

VU le code de la défense ;

VU le décret n° 97-34 du 15 janvier 1997 relatif à la déconcentration des décisions administratives individuelles, modifié ;

VU le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;

VU l'arrêté du 17 juillet 2015 portant nomination du directeur général par intérim de l'agence régionale de santé de Poitou-Charentes

DECIDE :

Article 1 :

Délégation de signature est donnée, à l'effet de signer les décisions relatives à l'exercice de la totalité des missions de l'agence régionale de santé de Poitou-Charentes, en cas d'absence ou d'empêchement du directeur général par intérim, dans le respect des principes, orientations et objectifs fixés par le directeur général par intérim, à charge pour lui d'en informer le directeur général par intérim, par tout moyen et sans délai, à l'exception des décisions le concernant et concernant les compétences propres des membres de l'équipe de direction, à :

- **Monsieur Paul LECHUGA**, directeur de la santé publique.

Délégation de signature est donnée, à l'effet de signer les décisions relatives à l'exercice de la totalité des missions de l'agence régionale de santé de Poitou-Charentes, en cas d'absence ou d'empêchement du directeur général par intérim et du directeur de la santé publique, dans le respect des principes, orientations et objectifs fixés par le directeur général par intérim, à charge pour lui d'en informer le directeur général par intérim, par tout moyen et sans délai, à l'exception des décisions le concernant et concernant les compétences propres des membres de l'équipe de direction, à :

- **Madame Laurence RIVALLANT-DELABIE**, directrice de l'offre sanitaire et médico-sociale.

Délégation de signature est donnée, à l'effet de signer les décisions relatives à l'exercice de la totalité des missions de l'agence régionale de santé de Poitou-Charentes, en cas d'absence ou d'empêchement du directeur général par intérim, du directeur de la santé publique et de la directrice de l'offre sanitaire et médico-sociale, dans le respect des principes, orientations et objectifs fixés par le directeur général par intérim, à charge pour lui d'en informer le directeur général par intérim par tout moyen et sans délai, à l'exception des décisions le concernant et concernant les compétences propres des membres de l'équipe de direction, à :

- **Monsieur Florentin CLERE**, directeur par intérim de la Stratégie.

Délégation de signature est donnée, à l'effet de signer les décisions relatives à l'exercice de la totalité des missions de l'agence régionale de santé de Poitou-Charentes, en cas d'absence ou d'empêchement du directeur général par intérim, du directeur de la santé publique, de la directrice de l'offre sanitaire et médico-sociale, et du directeur de la stratégie, dans le respect des principes, orientations et objectifs fixés par le directeur général par intérim, à charge pour lui d'en informer le directeur général par intérim par tout moyen et sans délai, à l'exception des décisions le concernant et concernant les compétences propres des membres de l'équipe de direction, à :

- **Madame Magali STEUER**, directrice de cabinet.

Délégation de signature est donnée, à l'effet de signer les décisions relatives à l'exercice de la totalité des missions de l'agence régionale de santé de Poitou-Charentes, en cas d'absence ou d'empêchement du directeur général par intérim, du directeur de la santé publique, de la directrice de l'offre sanitaire et médico-sociale, du directeur de la stratégie, et de la directrice du cabinet, dans le respect des principes, orientations et objectifs fixés par le directeur général par intérim, à charge pour lui d'en informer le directeur général par intérim par tout moyen et sans délai, à l'exception des décisions le concernant et concernant les compétences propres des membres de l'équipe de direction, à :

- **Monsieur Fabien LE JEUNE**

Article 2 :

Délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à l'effet de signer les décisions et correspondances pour l'exercice des missions dévolues à l'agence régionale de santé de Poitou-Charentes entrant dans leur champ de compétence, et toutes mesures relatives à l'organisation et au fonctionnement des services placés sous leur autorité, dans le respect des principes, orientations et objectifs fixés par le directeur général par intérim.

1/ DIRECTION DE L'OFFRE

Madame Laurence RIVALLANT-DELABIE, directrice de l'offre sanitaire et médico-sociale, pour les décisions relatives à l'organisation de l'offre de soins et à la gestion des autorisations dans les domaines sanitaire, médico-social et ambulatoire, aux pharmacies et laboratoires, à l'allocation budgétaire, aux équipements et investissements ainsi qu'au suivi de la performance et de la contractualisation des établissements et services de santé et médico-sociaux, aux dispositifs visant à garantir un égal accès aux soins sur le territoire et à la promotion des bonnes pratiques professionnelles.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Laurence RIVALLANT-DELABIE**, directrice de l'offre sanitaire et médico-sociale, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision, à :

- **Monsieur Stéphane BOUGES**, responsable du « pôle offre de soins ambulatoires »,
- **Madame Caroline SAULNIER**, responsable du « pôle médico-social »,
- **Monsieur Sébastien DUMAND**, responsable du « pôle établissements de santé »,
- **Monsieur Jean-Maurice DELPECH**, pharmacien-inspecteur de santé publique,
- **Madame Aurélie LUSAMVUKU**, pharmacien-inspecteur de santé publique.

2°/ DIRECTION DE LA SANTE PUBLIQUE

Monsieur Paul LECHUGA, directeur de la santé publique, pour les décisions relatives à la prévention des risques en santé environnementale et des milieux, à la prévention des risques de santé, à la promotion de la santé, à la veille, surveillance épidémiologique et gestion des signaux sanitaires, aux vigilances et sécurités sanitaires des médicaments et produits de santé, aux vigilances et sécurités sanitaires des soins des services et des établissements, aux vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux, à la défense et sécurité sanitaire.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Paul LECHUGA**, directeur de la santé publique, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ de la direction de la santé publique, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Marjorie PASCAULT**, coordonatrice de la direction de la santé publique et responsable du « bureau des mesures individuelles »

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Paul LECHUGA**, directeur de la santé publique, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Anne-Marie CASSEL**, responsable du service « vigilances et sécurité des soins »,
- **Monsieur Daniel CHEVALIER**, responsable du service « vigilances et sécurité des médicaments et produits de santé »,
- **Monsieur François MARCHE**, responsable du service « veille et gestion des signaux, défense et base de réception »,
- **Monsieur Jacques PERNEY**, coordonnateur des unités territoriales vigilances et sécurité,

Pour le Pôle Prévention de la Santé et Prévention des Risques de santé :

- **Madame Marie-Laure GUILLEMOT**, responsable de la «prévention des risques liés à l'environnement et aux milieux»,
- **Alain LE VIGOUROUX**, pour ce qui concerne la coordination des politiques publiques
- **Odile MEUNIER**, pour ce qui concerne les fonctions transversales « Budget, Administration, Contractualisation, Communication »,
- **Sylvie VANHILLE** pour ce qui concerne la mission réduction des inégalités sociales de santé et la coordination institutionnelle - professionnalisation des acteurs.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Marie-Laure GUILLEMOT**, responsable de la «prévention des risques liés à l'environnement et aux milieux», délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Monsieur Yves COTTET**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Monsieur Jacques PERNEY**, ingénieur du génie sanitaire,
- **Monsieur Joël ROBERT**, ingénieur du génie sanitaire.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Jacques PERNEY**, coordonnateur des unités territoriales vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Monsieur Yves COTTET**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Madame Marie-Laure GUILLEMOT**, ingénieur du génie sanitaire,
- **Monsieur Joël ROBERT**, ingénieur du génie sanitaire.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Paul LECHUGA**, directeur de la santé publique, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences et dans la limite du département dans lequel elles exercent, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Martine LIEGE**, responsable de l'unité territoriale des vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux de la Charente,
- **Monsieur Frédéric LE RALLIER** responsable de l'unité territoriale des vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux de la Charente-Maritime,
- **Monsieur Lionel RIMBAUD** responsable de l'unité territoriale des vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux des Deux-Sèvres,
- **Monsieur Joël ROBERT**, responsable de l'unité territoriale des vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux de la Vienne.

○ **Département de la Charente**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Martine LIEGE**, responsable de l'unité territoriale des vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux de la Charente, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, et dans la limite du département dans lequel elles exercent, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Monsieur François BOISSINOT**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Madame Marylène COMBA**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Madame Joëlle VIGIER**, ingénieur d'études sanitaires.

○ **Département de la Charente-Maritime :**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Frédéric LE RALLIER**, responsable de l'unité territoriale des vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux de la Charente-Maritime, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, et dans la limite du département dans lequel elles exercent, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Marie-Christine BERGER**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Monsieur Alexandre BENARD**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Monsieur Christian GUILLAUME**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Monsieur Pierre LUSTEAU**, ingénieur d'études sanitaires.

○ **Département des Deux-Sèvres :**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Lionel RIMBAUD**, responsable de l'unité territoriale des vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux des Deux-Sèvres, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, et dans la limite du département dans lequel elles exercent, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Raquel CENICEROS**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Monsieur Michel GUITTON**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Monsieur Damien LOUBIAT**, ingénieur d'études sanitaires.

○ **Département de la Vienne :**

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Joël ROBERT**, responsable de l'unité territoriale des vigilances et sécurité de l'environnement et des milieux de la Vienne, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, et dans la limite du département dans lequel elles exercent, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Monsieur Daniel HEBRAS**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Madame Stéphanie JUNCA**, ingénieur d'études sanitaires,
- **Monsieur Jean-Claude PARNAUDEAU**, ingénieur d'études sanitaires.

3/ DIRECTION DE LA STRATEGIE

Monsieur Florentin CLERE, directeur par intérim de la stratégie, pour les décisions relatives à la gestion du risque assurantiel, aux systèmes d'informations en santé, aux ressources humaines en santé, dont les autorisations, modifications, suspensions, délivrances et retraits d'agrément des transporteurs sanitaires, aux inspections, contrôles, audits et évaluations, aux observations statistiques et d'analyse aux affaires juridiques ainsi qu'à la documentation.

Madame Nathalie FOUCHE-CAILBAULT, Responsable du service ressources humaines en santé, Directrice adjointe de la stratégie, pour les décisions relatives aux ressources humaines en santé, dont les autorisations, modifications, suspensions, délivrances et retraits d'agrément des transporteurs sanitaires, aux observations statistiques et d'analyse, aux affaires juridiques ainsi qu'à la documentation et pour la supervision globale du fonctionnement des différents services composant la Direction de la stratégie, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Florentin CLERE**, directeur par intérim de la stratégie, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ de la direction de la stratégie, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Nathalie FOUCHE-CAILBAULT**, Responsable du service ressources humaines en santé, Directrice adjointe de la stratégie.

En cas d'absence ou d'empêchement **Monsieur Florentin CLERE**, directeur par intérim de la stratégie, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite du champ de compétences de leurs services, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Monsieur Arnaud DANIEL**, responsable du service « inspection contrôle audit évaluation »,
- **Madame Laurence FAIGT**, responsable du service juridique,
- **Madame Nathalie FOUCHE-CAILBAULT**, responsable du service « ressources humaines en santé », Directrice adjointe de la stratégie,
- **Madame Sylvaine LE MOIGNE**, responsable du service « gestion du risque assurantiel »,
- **Madame Sylvie MERLIERE**, responsable de la cellule d'observation statistiques et analyses,
- **Monsieur Vincent PASCASSIO-COMTE**, Responsable du service « systèmes d'information »,

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Florentin CLERE** et de **Monsieur Arnaud DANIEL**, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Monsieur Frédéric GAUTEREAUD**, cadre,
- **Madame Stéphanie BOURGEOIS**, Inspectrice des affaires sanitaires et sociales.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Florentin CLERE** et **Madame Nathalie FOUCHE-CAILBAULT**, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ du service « ressources humaines en santé », à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision

- **Madame Elodie WEBER**, adjointe du service « ressources humaines en santé »

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Florentin CLERE, Madame Nathalie FOUCHE-CAILBAULT et Elodie WEBER**, pour les documents administratifs d'autorisation de remplacement des infirmiers, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après :

- **Madame Christine CALDERAN**, gestionnaire des professions de santé,
- **Madame Claudine CORDIER**, gestionnaire des professions de santé,
- **Madame Laurence LACOMBE**, gestionnaire des professions de santé,
- **Madame Christine SAUVAGET**, gestionnaire des professions de santé.

Pour les documents administratifs suivants: les deux attestations d'inscriptions au répertoire ADELI, le formulaire de demande de carte CPS, l'attestation de radiation d'un exercice dans le département, délégation de signature permanente est donnée aux personnes désignées ci-après :

- **Madame Christine CALDERAN**, gestionnaire des professions de santé,
- **Madame Claudine CORDIER**, gestionnaire des professions de santé,
- **Madame Laurence LACOMBE**, gestionnaire des professions de santé,
- **Madame Christine SAUVAGET**, gestionnaire des professions de santé.

Pour le document administratif d'autorisation de mise en circulation des véhicules de transports sanitaires, délégation de signature permanente est donnée aux personnes désignées ci-après :

- **Monsieur Jean-François DUPOUY**, gestionnaire des transporteurs sanitaires,
- **Madame Jocelyne GENDRON**, gestionnaire des transporteurs sanitaires,
- **Madame Monique SUREAU**, gestionnaire des transporteurs sanitaires.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Florentin CLERE** et de **Madame Sylvie MERLIERE**, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Anne ROUSSEL**, statisticienne.

4/ DIRECTION DES OPERATIONS

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur François FRAYSSE**, directeur général par intérim délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ de la direction des opérations, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Marie-Laure DUBIE**, attachée du directeur général par intérim.

Monsieur Joël LACROIX, délégué territorial de la Charente, pour les décisions et correspondances relatives à la mise en œuvre et au suivi du plan d'action opérationnel de territoire de la délégation territoriale de la Charente et pour tout acte nécessaire à la représentation institutionnelle de l'Agence au niveau départemental.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Joël LACROIX**, délégué territorial de la Charente, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ de la délégation territoriale, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Nadine BONNEAU**, chargée de mission territoriale, adjointe du délégué territorial,

Madame Edwige DELHEURE, déléguée territoriale de la Charente-Maritime, pour les décisions et correspondances relatives à la mise en œuvre et suivi du plan d'action opérationnel de territoire de la délégation territoriale de la Charente-Maritime et pour tout acte nécessaire à la représentation institutionnelle de l'Agence au niveau départemental.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Edwige DELHEURE**, déléguée territoriale de la Charente-Maritime, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ de la délégation territoriale, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Catherine VAURE**, chargée de mission territoriale, adjointe à la déléguée territoriale.

Monsieur Laurent FLAMENT, délégué territorial des Deux-Sèvres, pour les décisions et correspondances relatives à la mise en œuvre et suivi du plan d'action opérationnel de territoire de la délégation territoriale des Deux-Sèvres et pour tout acte nécessaire à la représentation institutionnelle de l'Agence au niveau départemental.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Laurent FLAMENT**, délégué territorial des Deux-Sèvres, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ de la délégation territoriale, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Florence DUBOIS-LANGLAY**, chargée de mission territoriale, adjointe au délégué territorial.

Monsieur Arnaud TRANCHANT, délégué territorial de la Vienne, pour les décisions et correspondances relatives à la mise en œuvre et suivi du plan d'action opérationnel de territoire de la délégation territoriale de la Vienne et pour tout acte nécessaire à la représentation institutionnelle de l'Agence au niveau départemental.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Arnaud TRANCHANT**, délégué territorial de la Vienne, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ de la délégation territoriale, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Cécile DE BIDERAN**, chargée de mission territoriale, adjointe au délégué territorial.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Arnaud TRANCHANT** et de **Madame Cécile DE BIDERAN**, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ de la délégation territoriale, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Madame Pauline SCHIFANO**, chargée de mission territoriale.

5/ DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AFFAIRES GENERALES

Monsieur Laurent METAIS, directeur des ressources humaines et des affaires générales, pour les décisions relatives à la gestion des questions sociales, la gestion administrative de la paie, le recrutement, la formation et la gestion des carrières, le plan de formation, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, la stratégie immobilière et l'aménagement des espaces de travail, la fonction accueil public, l'externalisation des fonctions, les achats publics, la gestion du parc automobile, la gestion des autres bien et la gestion informatique.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Laurent METAIS**, directeur des ressources humaines et des affaires générales, délégation de signature est donnée aux personnes désignées ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances dans la limite de leur champ de compétences, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Monsieur Alain DAILLIER**, responsable du service « achats/logistique »,
- **Madame Martine DEMAZOIN**, responsable du service « informatique »,
- **Monsieur Patrice THOMAS**, responsable du service « ressources humaines »,
- **Madame Odile LE LANN**, responsable du service « formation ».

6/ DIRECTION DES SERVICES FINANCIERS - AGENCE COMPTABLE

Madame Marie-José LAURENCE, chef des services financiers - agent-comptable, pour les décisions prises dans le cadre des activités compatibles avec le principe de séparation ordonnateur / comptable, retracées dans la convention signée entre le directeur général et le chef des services financiers.

7/ CABINET DE LA DIRECTION GENERALE

Madame Magali STEUER, Directrice de cabinet, pour les décisions et correspondances relatives au pilotage stratégique de l'agence.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Magali STEUER**, directrice de cabinet, délégation de signature est donnée à la personne désignée ci-après, à effet de signer toutes décisions ou correspondances relevant du champ du cabinet de la direction générale, à l'exception des matières visées à l'article 3 de la présente décision :

- **Monsieur Fabien LEJEUNE**, Chargé de mission

Article 3 :

Sans préjudice des délégations de signature faites au titre de l'article 1, sont exclues du champ des délégations accordées dans l'article 2 :

- les correspondances, y compris électroniques, aux ministres, cabinets ministériels, et directions de l'administration centrale, au conseil national de pilotage des ARS, aux caisses nationales d'assurance maladie (hors sujets purement techniques),
- les correspondances, y compris électroniques, aux préfets, aux sous-préfets, aux secrétaires généraux,
- les correspondances, y compris électroniques, aux parlementaires, président du Conseil Régional et, présidents des Conseils Généraux,
- les correspondances, y compris électroniques, aux maires, à l'exception de celles relatives à l'hygiène et à la salubrité publique,
- les correspondances, y compris électroniques, aux conseillers généraux, aux membres des assemblées régionales, aux présidents des syndicats mixtes, aux présidents des établissements publics de coopération intercommunale,
- les correspondances, y compris électroniques, entrant dans un cadre contentieux engageant la responsabilité de l'agence,
- les décisions et correspondances, y compris électroniques, ayant pour objet ou pour effet d'engager une dépense sur les moyens de fonctionnement, d'intervention et d'investissement de l'Agence Régionale de Santé, exception faite des correspondances signées par le directeur des ressources humaines et des affaires générales, le responsable du service « achats/ logistique » et celles signées par le responsable du service « ressources humaines », qui ne peuvent toutefois pas engager l'Agence sur une période pluriannuelle, et, pour le responsable du service « ressources humaines », accroître ou diminuer l'effectif de l'Agence.

Article 4 :

Chacune des personnes ci-dessus désignées est habilitée à prendre toute mesure que l'urgence et les circonstances impérieuses, de temps, de situation ou de lieu, nécessiterait, et de placer les services de l'agence, pour emploi, sans délai, sous l'autorité du représentant de l'Etat territorialement compétent lorsqu'un événement porteur d'un risque sanitaire peut constituer un trouble à l'ordre public et en tant que de besoin, pour la sécurité des personnes, à charge d'en informer le directeur général par tout moyen, sans délai.

Article 5 :

La décision n° 2015/1378 du 24 août 2015 portant délégation de signature du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé de Poitou-Charentes est abrogée.

Article 6 :

La présente décision peut être contestée par voie de recours contentieux devant le tribunal administratif de Poitiers dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Article 7 :

La présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Région Poitou-Charentes.

Fait à Poitiers,

La Directeur Général par intérim

François FRAYSSE

A handwritten signature in black ink, consisting of a long vertical stroke on the left, a loop in the middle, and a short horizontal stroke on the right, ending in a vertical tail.

